



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

| <b>(10) Processo: Emissão de Portarias de Substituição de Férias</b> |                                                                                                                                                        |                                                       |              |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Atividade</b>                                                     | <b>Descrição</b>                                                                                                                                       | <b>Responsável</b>                                    | <b>Prazo</b> | <b>Instrumentos de apoio</b>                                                            |
| <b>1</b>                                                             | Receber 2 (duas) vias da portaria assinadas pelo Reitor ou por seu representante legal.                                                                | Servidor Responsável por emissão de Portarias do IFSC | -            | -                                                                                       |
| <b>2</b>                                                             | Encaminhar uma via à Coordenadoria de Pagamento para iniciar o processo e reter a outra via para aguardo de ciência do servidor.                       | Servidor Responsável por emissão de Portarias do IFSC | -            | -                                                                                       |
| <b>3</b>                                                             | Enviar cópia digital da portaria assinada pelo Reitor por e-mail, em formato PDF, ao CGP do campus onde o servidor mencionado na portaria está lotado. | Servidor Responsável por emissão de Portarias do IFSC | -            | Usar e-mail: <a href="mailto:portarias.ifsc@ifsc.edu.br">portarias.ifsc@ifsc.edu.br</a> |
| <b>4</b>                                                             | Registrar na planilha de controle os dados referentes ao envio da portaria assinada pelo Reitor ao CGP do campus.                                      | Servidor Responsável por emissão de Portarias do IFSC | -            | -                                                                                       |
| <b>5</b>                                                             | Imprimir duas vias da portaria e providenciar a ciência do servidor.                                                                                   | CGP                                                   | -            | -                                                                                       |
| <b>6</b>                                                             | Arquivar uma via na pasta funcional do servidor e encaminhar a outra via assinada ao Gabinete da Reitoria.                                             | CGP                                                   | -            | -                                                                                       |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

|                                                |                                                                                                                |                                                       |   |   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|
| 7                                              | Dar baixa na planilha de controle de portarias ao receber via assinada.                                        | Servidor Responsável por emissão de Portarias do IFSC | - | - |
| 8                                              | Anexar a portaria original que ficou retida na etapa 2 (dois) à portaria assinada pelo servidor e arquivá-las. | Responsável por emissão de Portarias do IFSC          | - | - |
| Elaboração: <b>DGC/CPN</b><br>Revisão: 04/2012 |                                                                                                                | Responsável: <b>Chefia de Gabinete</b>                |   |   |

**Observação:**

Tomada de Ciência de Portaria na reitoria

- Quando se tratar de servidor da Reitoria, a tomada da ciência será feita pelo responsável por emissão de Portarias do IFSC.

Tomada de ciência de Portaria nos Campi

- A portaria será encaminhada digitalmente ao CGP do campus onde o servidor estiver lotado, em arquivo .PDF, pelo e-mail: [portarias.ifsc@ifsc.edu.br](mailto:portarias.ifsc@ifsc.edu.br);
- O CGP deverá imprimir 02 (duas) vias, providenciar a assinatura do servidor nas mesmas;
- A CGP deverá arquivar uma via na pasta funcional do servidor e encaminhar a outra via assinada ao Gabinete da Reitoria;
- No Gabinete, a via com a “ciência” do Servidor deverá ser anexada à via com assinatura original da Reitora e arquivada;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**

**TERMINOLOGIA:**

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **CGP** - Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

**LEGISLAÇÃO**

Nada consta sobre esse processo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**FLUXOGRAMA:**

